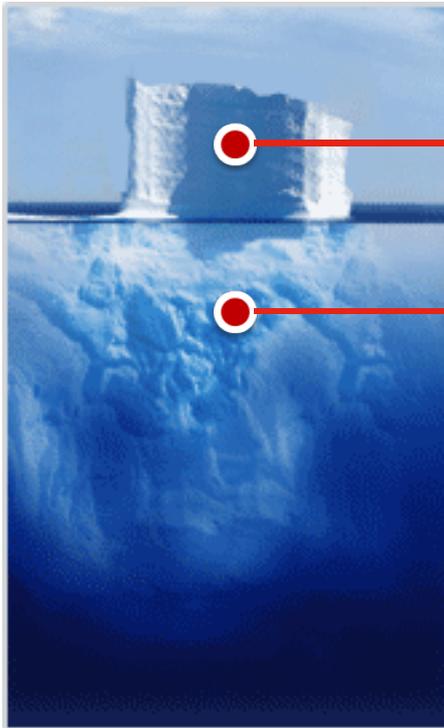




**Papier et Dématérialisation :  
une dualité au service de votre  
initiative environnementale**

## Une iceberg d'initiatives



Réduction des polluants (RHOS)

Réduction de la consommation de pétrole, d'eau, d'électricité...

Le Papier et sa chaîne de valeur:

- Sa production
- Son utilisation :
  - Transport
  - Impression
  - Archivage
  - Distribution
  - Copies
  - Processus manuel complexes
  - La productivité liée des entreprises
  - Recyclage



# La face cachée du papier

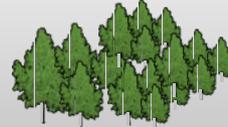


**Tonne  
de  
papier**

400 ramettes  
de papier



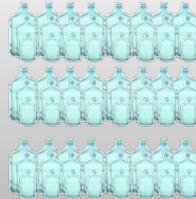
17 arbres



3 m<sup>3</sup> de  
déchets



26 500  
litres d'eau



4100 Kw



3 barils de  
pétrole

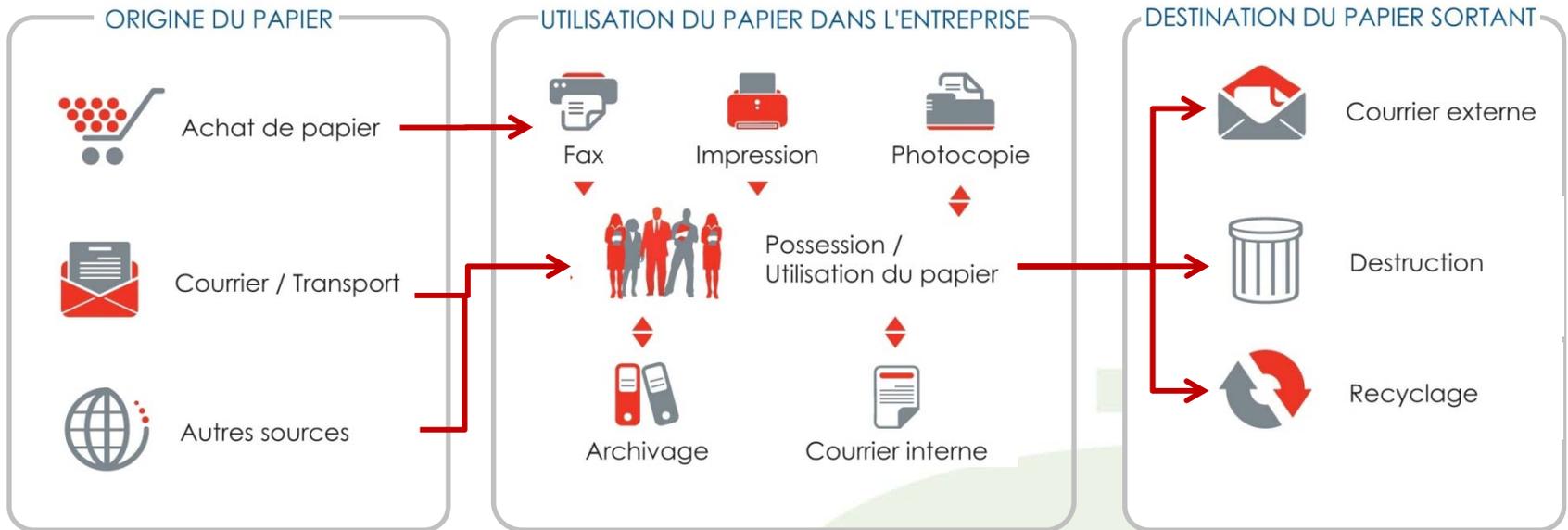


Source : [www.printgreener.com](http://www.printgreener.com)



# La face cachée du papier

## Le cycle de vie du papier



Source : [www.printgreener.com](http://www.printgreener.com)



# La face cachée du papier

 **Tâches  
Manuelles**



Clients



Fournisseur

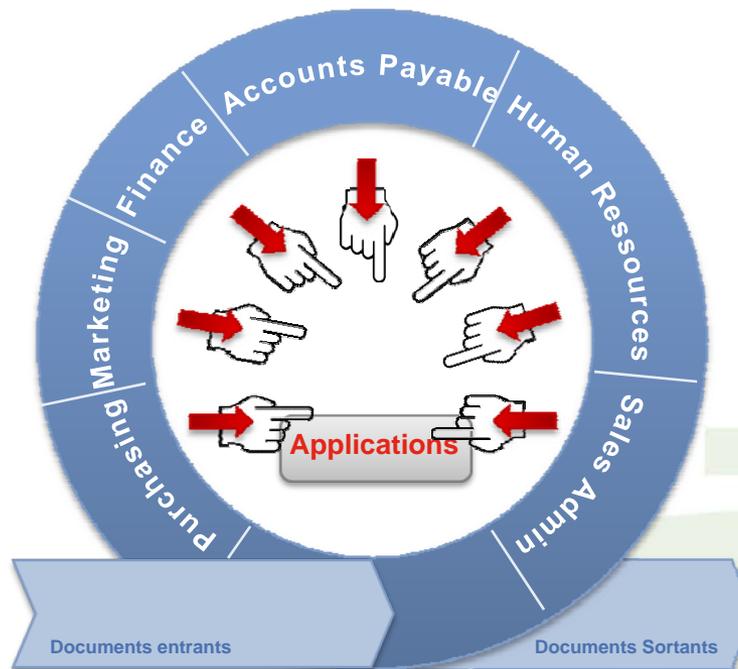


Partenaire



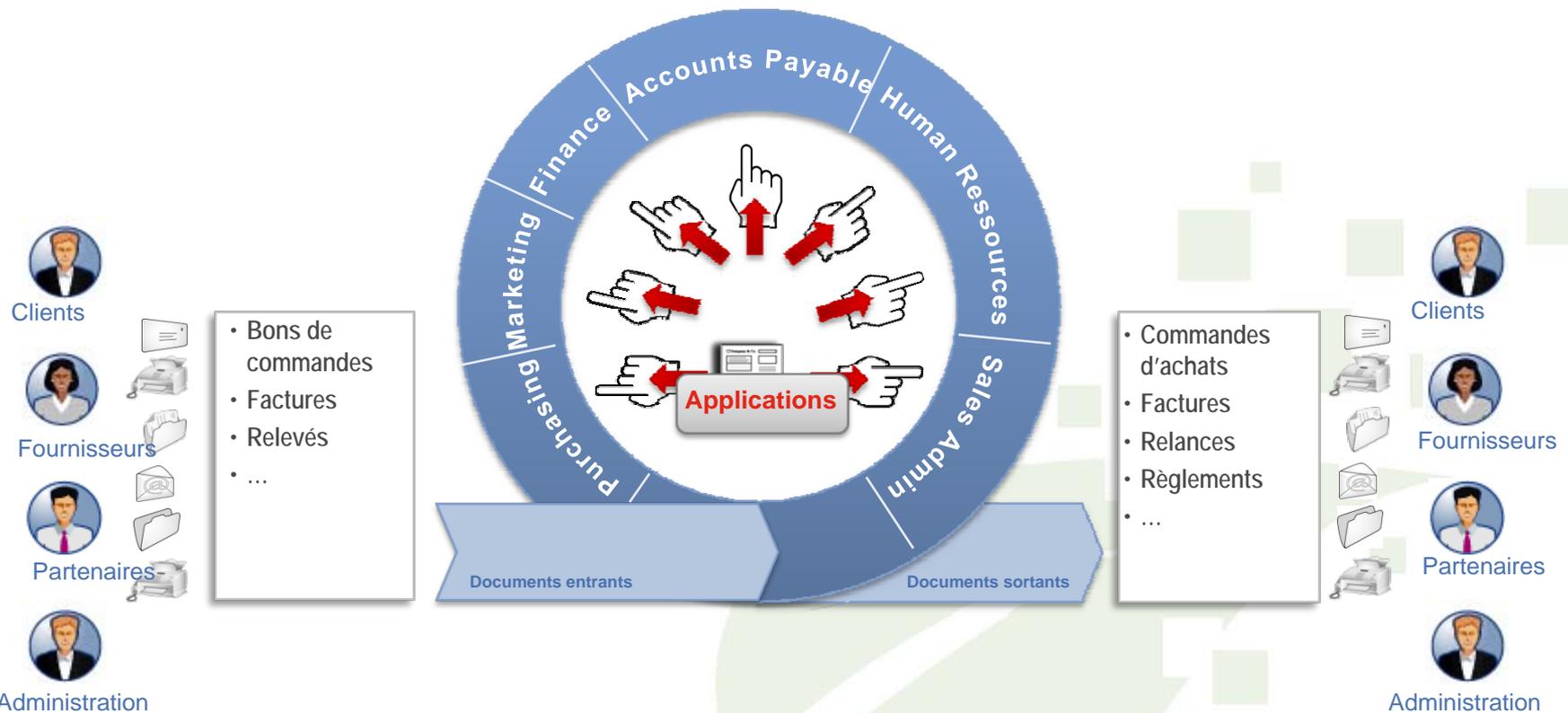
Administrations

- Bons de Commande
- Factures
- Relevés
- ...



# La face cachée du papier

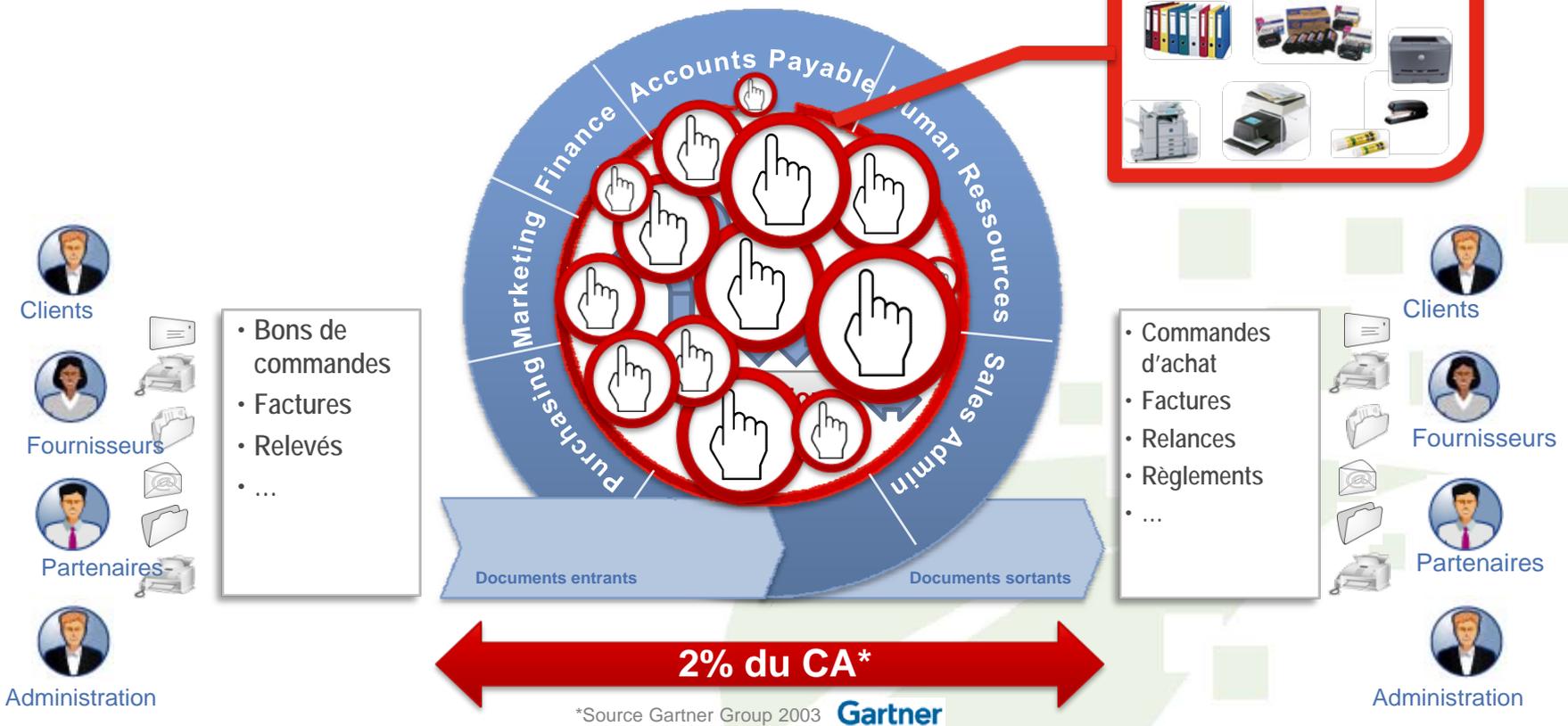
 **Tâches  
Manuelles**



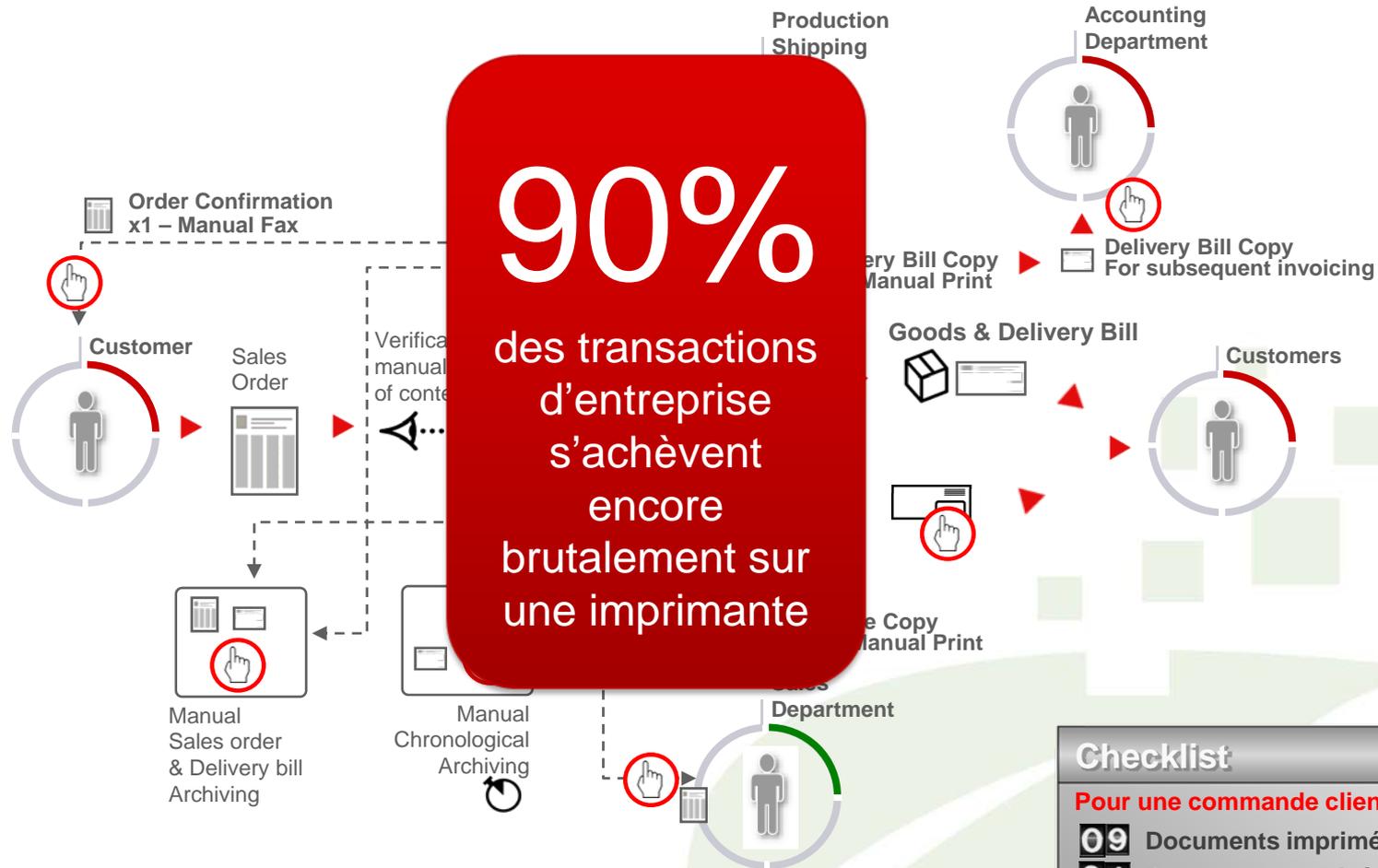
# La face cachée du papier

 **Tâches  
Manuelles**

« Tueurs » de productivité



# La face cachée du papier : l'exemple de l'ADV



**Checklist**

**Pour une commande client reçue :**

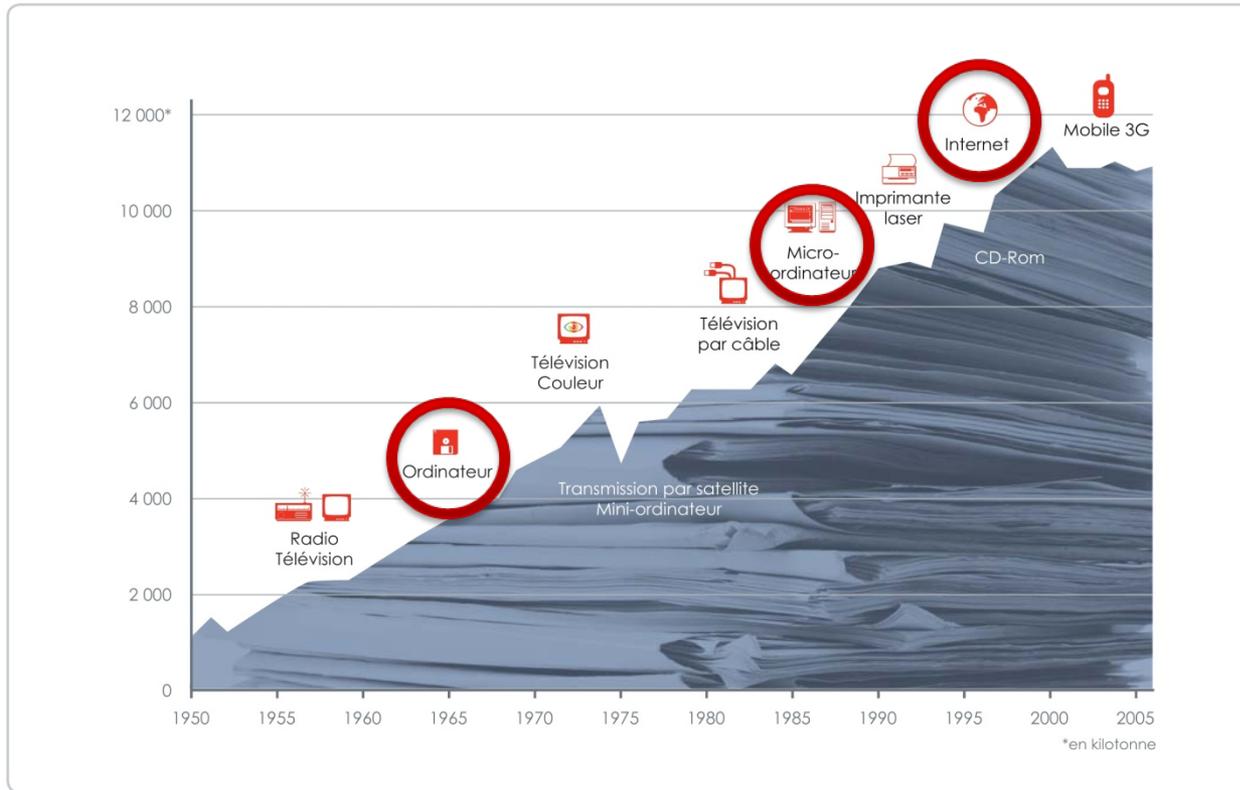
- 09** Documents imprimés manuellement
- 04** Documents archivés manuellement
- 01** Document faxé manuellement
- 01** Document envoyé par courrier



# zéro papier, mythe ou réalité?



# Zéro papier : mythe ou réalité?



**Un paradoxe :** Forte évolution des technologies ces dernières années mais paradoxalement, depuis plus de 10 ans, la consommation de papier dans le monde s'accroît d'environ 3% chaque année



# Zéro papier : mythe ou réalité?

2 type de flux à différencier

1

**Les Flux Bureautiques**

2

**Les Flux de Gestion**



# Zéro papier : mythe ou réalité?

2 type de flux à différencier

1

## Les Flux Bureautiques

### Caractéristiques des flux bureautiques

- Peu de récurrence / besoins ponctuels
- Faible volume (souvent unitaire)
- Documents non prédéfinis
- Durée de vie plus courte / Documents conservés peu de temps
- Documents divers (contrat, proposition commerciale...)



2 type de flux à différencier

## 2

## Les Flux de Gestion

### Caractéristiques des flux de gestion

- Récurrence (fréquence mensuelle, etc.)
- Volumes importants
- Documents structurés ou semi-structurés / prédéfinis
- Support à l'activité de l'entreprise / moyen de communication de l'entreprise
- Documents de gestion (flux de facturation, de relance, de recouvrement)



# Les solutions pour lutter contre le papier

## INSTITUER UNE NOUVELLE POLITIQUE DE GESTION DES IMPRESSIONS

**Améliorer le parc existant**  
Impression recto/verso, en mode brouillon ou sur des feuilles déjà imprimées sur un côté.

**Investir dans un nouveau parc :**  
Choisir des solutions d'impression intelligentes qui permettent de réduire les impressions.

## FAVORISER LES ÉCHANGES ÉLECTRONIQUES

Envoi d'e-mails plutôt que de fax ou de courriers.

**Utilisation de scanners**  
pour digitaliser les informations papier et les faire **circuler au format électronique**.

## METTRE EN PLACE DES SYSTÈMES DE WORKFLOW

**Les systèmes de workflow** permettent de supprimer l'impression de documents et leur circulation au sein de différents services pour validation.

**De plus, les systèmes de workflow** permettent de gagner du temps.

## ADOPTER L'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE

En adoptant une solution **d'archivage électronique**, plus besoin d'imprimer les documents pour en conserver une copie ni d'emplacement spécifique pour stocker ces documents.

## DÉMATÉRIALISER LES DOCUMENTS ENTRANTS & SORTANTS

**Dématérialisation totale :**  
suppression des impressions



# Cas clients concrets

## Grand fabricant de composants électroniques

### Challenges :

- Impression manuelle de 100 000 factures/an à diffuser dans le monde – utilisation d’anciens imprimés (feuilles vertes à trous)
- Les factures Asie sont regroupées avant d’être envoyées chaque jour par Fedex
- Les factures Europe doivent être archivées manuellement pour les audits de TVA
- Coût annuel estimé : 98K€

## Grand fabricant de composants électroniques

### Résultats:

- Les factures sont “dirigées” vers Esker DeliveryWare qui fait la mise en forme
- Les factures Asie sont regroupées dans la journée, converties au format PDF et soumises à un site web sécurisé. Un e-mail avec le lien sécurisé est envoyé aux clients .
- Les factures Europe sont converties au format PDF, envoyées par e-mail (en pj ou avec un lien sécurisé) puis archivées électroniquement
- Economies annuelles = 68K€
- ROI = 3 mois



# Cas clients concrets

## Alcan Composites

### Challenges :

- Réduction de l'empreinte carbone
- Plus particulièrement sur la partie back office (traitement des factures, des confirmations...)
- Trouver une solution permettant de réduire drastiquement la consommation de papier
- ...qui s'intègre au système IT en place

## Alcan Composites

### Résultats:

- Diffuser automatiquement par e-mail les documents de gestion clés (factures clients, lettres de relance...)
- Sans matériel supplémentaire
- Réduction des coûts : suppression de l'achat de papier (75000 feuilles/an) et autres consommables, affranchissement
- Economies annuelles = 13.5K€
- ROI = 3 mois
- Réduction significative de l'empreinte carbone



# Le calculateur de ROI

Calculateur GreenDoc **Calculez votre impact !**

Saviez-vous qu'en réduisant sa consommation de papier, un employé de bureau peut sauver un arbre par an ? Complétez le formulaire ci-dessous pour chiffrer l'impact de votre consommation de papier sur l'environnement

Nombre de pages par document en moyenne

Nombre moyen de commandes clients traitées par jour ●

Nombre moyen de factures clients traitées par jour ●

Nombre moyen de courriers de gestion traités par jour ●

**CALCULER** ▶

Votre consommation annuelle de papier représente : \_\_\_\_\_ Quelques chiffres \_\_\_\_\_

 ARBRE(S)

 LITRE(S) D'EAU

 KW D'ÉLECTRICITÉ

 KG DE CO2

 1 TONNE DE PAPIER = 3 MÈTRES CUBE DE DÉCHETS

[www.quitpaper.fr](http://www.quitpaper.fr)



# Conclusions

- Prise de conscience environnementale mondiale
- Papier et dématérialisation : deux éléments indissociables
- Possible de mettre les bénéfices de la dématérialisation à disposition de tous, du projet le plus simple au plus complexe

Esker propose des solutions logicielles et des services à la demande (SaaS) destinés à automatiser les échanges de documents et à **éliminer le papier ou sa manipulation des processus de gestion.** 



**QUIT  
PAPER**

[www.esker.fr](http://www.esker.fr)